

# L'ENTRETIEN D'APPRECIATION ET DE DEVELOPPEMENT

**Durée** : 2 jours

**Public** : Managers, responsables d'équipe

## Objectifs pédagogiques

- Préparer l'entretien d'évaluation
- Communiquer les résultats
- Accompagner le développement des collaborateurs

## Méthodes pédagogiques

- Méthode active s'appuyant sur l'expérience et les pratiques des participants
- Apport de connaissances et apprentissage de techniques
- Mises en situation
- Livret pédagogique

## Programme détaillé

- Préparer l'entretien annuel
  - ✓ Identifier les enjeux
  - ✓ Organiser les conditions matérielles
  - ✓ Informer le collaborateur
  - ✓ S'approprier le/les support(s)
  - ✓ Dresser le bilan
  - ✓ Ebaucher les objectifs
- La conduite de l'entretien
  - ✓ Maîtriser la communication au cours de l'entretien
  - ✓ Structurer son entretien
  - ✓ Mener l'entretien
  - ✓ Gérer les désaccords
  - ✓ Savoir passer de l'entretien au plan d'actions