

Les bases d'Excel 2007 ou 2010

Durée : 3 jours

Objectifs pédagogiques

- Découvrir l'interface 2007
- S'adresse à des personnes ne maîtrisant pas ou peu les versions ultérieures ; ou les pratiquant mais souhaitant renforcer leurs compétences pour mieux maîtriser 2007
- Maîtriser les fondamentaux d'un tableur

Méthodes pédagogiques

- Méthode active s'appuyant sur l'expérience et les pratiques des participants
- Apport de connaissances et apprentissage de techniques
- Mises en situation
- Livret pédagogique

Programme détaillé

- **Les généralités**
 - Présentation du produit : description de l'écran, notion de classeur, les barres de défilement...
 - Fonctions de déplacement et de sélection
 - L'aperçu instantané
 - Personnalisation du ruban et de la barre d'accès rapide
 - Choix des dossiers d'enregistrement et les options
- **Les nouveaux formats de fichiers et enregistrements**
 - Le format de fichier XML et les nouvelles extensions de fichier
 - Le pack de compatibilité et l'activation du vérificateur de compatibilité
 - Convertir les anciens documents
 - Convertir aux formats PDF ou XPS
- **Gestion des classeurs**
 - Créer un nouveau classeur
 - Ouvrir un classeur
 - Insertion/suppression/copie/déplacement de feuilles
 - Modification du nom de la feuille
 - Enregistrer un classeur
- **Saisie d'un tableau**
 - Les types de données dans les cellules
 - Le couper/copier/coller
 - L'annulation multiple
 - Séries automatiques

- **Les calculs**
 - Les opérations de base
 - Utilisation de Somme Automatique
 - L'assistant fonction
 - Utilisation des références relatives et absolues dans un calcul
 - Evaluation des formules
- **Mise en forme**
 - Format de cellules, alignement, polices, retraits...
 - Format colonnes/lignes
 - Format des nombres
 - Fusion de cellules
 - Appliquer un thème prédéfini
 - Appliquer une mise en forme conditionnelle (barres de données, nuances de couleurs, jeux d'icônes)
 - Créer un format conditionnel personnalisé
- **Les insertions d'objets**
 - Utilisation de l'outil SmartArt
 - Nouvelle interface de WordArt
- **Mise en page**
 - Les thèmes prédéfinis
 - Définir la zone d'impression
 - Entête, pied de page
 - Saut de page
 - Options et organisation de la mise en page
- **Les graphiques**
 - Création, modification
 - Présentation des graphiques
 - Mise en forme d'un graphique
 - Options du graphique
 - Modification des axes
 - Utilisation et personnalisation des objets