

OPTIMISER SES OUTILS DE COMMUNICATION (CV, LETTRES)

Durée : 2 jours

Prix inter-entreprise : 940€ par participant

Prix intra-entreprise : nous consulter

Public : Tout type de public en recherche active d'emploi ou en reconversion professionnelle.

Objectifs pédagogiques

- Elaborer un CV adapté à son projet professionnel et aux attentes du recruteur.
- Savoir rédiger ses paragraphes de compétences.
- Savoir élaborer une réponse adaptée sur le marché ouvert : offre d'emploi
- Savoir rédiger une candidature spontanée personnalisée
- Moderniser ses écrits : forme et style rédactionnels

Méthodes pédagogiques

- Travail de réflexion en sous-groupes
- Interview croisée
- Constitution d'une base de données CV / lettres
- Auto évaluation de ses propres écrits et de son CV
- Rédaction en binôme d'une lettre

Programme détaillé

- **CV**
 - Définition et qualités d'un bon CV
 - Le CV à la loupe
 - Rubriques obligatoires / facultatives
 - Le Mini CV
 - Auto évaluation de son CV en binôme
 - Rédaction des paragraphes de compétences en vue de la constitution de son offre de services.
- **Lettres**
 - Qualités d'un bon écrit professionnel objectif emploi
 - Rappel des règles de mise en page
 - Le marché ouvert :
 - Démarche d'analyse d'une offre d'emploi
 - Schéma rédactionnel
 - Analyse d'outils spécifiques
 - Le marché caché :
 - Démarche d'analyse de la candidature spontanée
 - Schéma rédactionnel
 - Analyse d'outils spécifiques
 - Auto évaluation de ses écrits en binôme
 - Elaboration d'une lettre au choix
- **Suivi post formation par mail**



Sui
Generis