

MIEUX APPREHENDER SA FONCTION DE MANAGER

Durée : 3 jours

Prix inter-entreprise : 1510€ par participant

Prix intra-entreprise : nous consulter

Public : Collaborateur récemment nommé à un poste d'encadrement

Objectifs pédagogiques

- Découvrir et mettre en œuvre les outils permettant d'encadrer avec efficacité

Méthodes pédagogiques

- Travaux individuels et en sous-groupes
- Travaux intersession
- Plan de progrès individuel
- Livret pédagogique
- Alternance de mises en situation et d'exposés

Programme détaillé

- **Le rôle de manager**
 - Les spécificités de la fonction
 - Les différents rôles et attentes
 - Les domaines de responsabilité
- **Animer un groupe de collaborateurs**
 - Le pilotage des résultats
 - Le projet d'équipe
 - Les règles de fonctionnement
 - Préparer et animer une réunion
- **Accompagner le développement des performances**
 - La motivation et l'apprentissage
 - La fixation d'objectifs
 - La conduite d'entretiens individuels
 - Les plans d'action
- **Gérer les situations délicates**
 - Manager tout type de collaborateur
 - Accompagner le changement
 - Faire respecter les règles
 - Traiter les désaccords et les conflits
- **Adapter son style de management**
 - Les modes de management
 - Le plan de progrès